

# 三重建労名張支部 求人情報掲載依頼書

裏面 誓約書→

依頼組合員情報	組合員名 _____
	連絡先 ( ) _____ - _____
	携帯 _____ - _____
	メールアドレス _____

【掲載内容】 掲載不要な項目は空欄でお願いします。掲載時「- (ハイフン)」で表記します。

事業所名			
事業所所在地			
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> アルバイト・パート <input type="checkbox"/> その他 ( )		
給与	<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 時給		円
待遇			
仕事内容			
求人掲載用TEL	( )	担当者名	
備考			
関連情報	(※写真掲載をご希望の方は、データをメール・LINE・USB等でご送付下さい。)		

-----

【掲載内容の確認方法】

- メールアドレス
- LINE (建労名張支部のお友だち登録している場合)

【掲載期間】

R 年 月 日 ~ R 年 月 日

建労受理日	整理番号

## 誓約内容

1. 建労への申込は、必ず「求人情報掲載依頼書」を提出して下さい。  
(口頭や電話では受付ません)
2. 建労より、本用紙の掲載内容項目を支部ホームページに掲載し、求職希望者を募ります。
3. 求職者は、支部ホームページに記載されている連絡先に直接連絡を行います。
4. 面接や具体的な雇用内容等の確認については、当事者間で行って下さい。
5. ホームページに掲載中のトラブルや当事者間で発生したトラブルについては、建労は一切対応いたしません。
6. 人手が確保できた場合、または申込がないため依頼を終了したい場合は、口頭や電話で申し出て下さい。建労運営側でホームページから掲載情報を削除し、連絡します。

1～6の内容を遵守します。 依頼組合員名

---